对外经济贸易大学

研究生延期毕业申请表

研究生院培养办公室制表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 入学时间 |  年 月 |
| 所属学院 |  | 专业 |  |
| 培养层次 | □硕士 □博士 | 预计毕业时间 |  年7月  |
| 延期申请 | 本人签字： 年 月 日联系方式（手机）： |
| 导师意见 |  签字： 年 月 日 |
| 学院意见 | 主管院长签字： 公章： 年 月 日 |
| 研究生院意见 |  主管领导签字： 公章： 年 月 日 |

注：1. 在规定学制内不能如期毕业的研究生，请于当年的3月31日前将此申请表交到研究生院培养办公室（诚信楼813），务必于5月31日前缴纳延期学费。已按规定办理休学、复学手续者将自动延期，不需办理延期手续。

2. 毕业电子注册每年一次，延期半年通过论文答辩者于次年7月获得毕业证书。